

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ.2548

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ว่าด้วยการสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหารและการสะสมอาหาร ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ.2548

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ประกอบกับ มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และกฎกระทรวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536 ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ และนายอำเภอ นครชัยศรี จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทหรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมาย สำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารรวมทั้งวัตถุดิบอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆที่มีโต๊ะหรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้กับผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆที่มีโต๊ะหรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติงานตามข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 4 ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสวยอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน สองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ 5 ความในข้อ 4 ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ

ข้อ 6 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่เสวยอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตาม

เกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ

- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก. (1) - (6)

- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็น

ระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหาร ต้องมีพื้นที่ทำความสะอาดง่าย
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำกำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ข้อ 7 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (3) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (4) จัดตั้งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ข้อ 8 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บ รักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (1) วางเก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบปรุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้น ให้สะอาดและใช้การได้คืออยู่เสมอ

(3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดมาแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(4) การทูป บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ และสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำความสะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรคหรือกรรมวิธีอื่นใด ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

(7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ข้อ 9 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการได้ โดยถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 10 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร

ข้อ 11 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สอ.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำกำหนด

ในกรณีสถานที่ ตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ สอ.2 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระเจดีย์กำหนด

ข้อ 12 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ สอ.3 หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ สอ.4 แล้วแต่กรณี

ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับการรับรองการแจ้ง ต้องมารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าละสิทธิ

ข้อ 13 เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบสอ.5 ก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 14 ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกปี ตลอดระยะเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น โดยยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ตามแบบ สอ.6 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำกำหนด และให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบรอบในแต่ละปี หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ยี่สิบ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ 15 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ข้อ 16 เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7

ข้อ 17 หากผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7

ข้อ 18 หากปรากฏว่า ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7 ภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 19 การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ แบบ สอ.3 หรือการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ใช้แบบ สอ.4 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

- (2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของใบอนุญาตเดิม
- (3) บันทึกด่านหลังต้นข้าวใบอนุญาตเดิม หรือต้นข้าวหนังสือรับรองการแจ้งเดิม

ระบุสาเหตุการสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทน

ข้อ 20 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร ต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 21 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.1

(2) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.2

(3) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.3

(4) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.4

(5) คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.5

(6) คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.6

(7) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สอ.7

ข้อ 22 ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกิน สิบห้าวัน

กรณีถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 23 ในกรณีผู้ดำเนินการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ 4 และเคยได้รับโทษตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการ โดยมิได้แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง หากฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการดังกล่าวหยุดดำเนินการ

ไว้ จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 4 ถ้ายังฝ่าฝืนอีก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามดำเนินกิจการนั้นไว้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน สองปี

ข้อ 24 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 4 มีความผิดตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 25 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 6 ข้อ 7 หรือข้อ 9 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 26 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 18 หรือข้อ 20 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

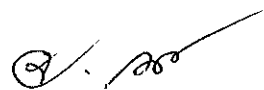
ข้อ 27 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใด ดำเนินกิจการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ 22 วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 28 บรรดาใบอนุญาตค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน ที่ได้ออกก่อนวันใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 29 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2548

(ลงชื่อ)



(นายเจริญชัย เมธาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

เห็นชอบ



(นายขงยุทธ นาคจริง)

นายอำเภอ นครชัยศรี

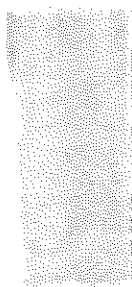
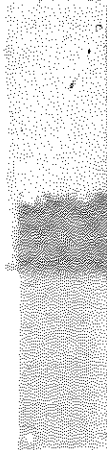
๑๒/๕/๒๕๔๘

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ.2548

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
1.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกิน สองร้อย ตารางเมตรและไม่ใช่การขายของในตลาด	
1.1	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	50
1.2	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	60
1.3	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	70
1.4	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	80
2.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน สองร้อยตารางเมตรและไม่ใช่เป็นการขายของในตลาด	
2.1	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 800 ตารางเมตร	100
2.2	พื้นที่ประกอบการเกิน 800 ตารางเมตร ขึ้นไป	150



-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

สมัยวิสามัญที่ 1/2548

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2548 เวลา 09.30 น

ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ผู้มาประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายประยูร วรพิน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ประยูร วรพิน
2. นางบุญชู แก้วโหมตตาด	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	บุญชู แก้วโหมตตาด
3. นายสุรินทร์ คล้าชานา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สุรินทร์ คล้าชานา
4. นายประสิทธิ์ คล้าตรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ประสิทธิ์ คล้าตรี
5. นางบุญช่วย มีสาวงษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	บุญช่วย มีสาวงษ์
6. นายขุนทอง วรพิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ขุนทอง วรพิน
7. นายสำเร็จ ปรีชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สำเร็จ ปรีชา
8. นายดำรงดี มีมากวงษ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ดำรงดี มากวงษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเจริญชัย เมธาธัญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ	เจริญชัย เมธาธัญ
2. นายอวยพร โกษากรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ	อวยพร โกษากรณ
3. นายสมชาย ปิ่นเกษร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมชาย ปิ่นเกษร
4. นายศิลาชัย พรหมมิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ศิลาชัย พรหมมิ
5. นายวิมล รำพึงจิตต์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	วิมล รำพึงจิตต์

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายประยูร วรพิน ประธานสภา อบต. ประธานสภาสภา อบต. ได้กล่าวเปิดประชุมสมัยวิสามัญ ที่ 1/2548 โดยมีวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา เนื่องจากขณะนี้ยอดผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ ที่มีที่ดินอยู่ในเขตตำบลบางระกำมีอยู่จำนวนหนึ่ง ซึ่งได้แจกเอกสารรายชื่อผู้ค้างชำระแยกตามหมู่ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในเขตหมู่บ้านของท่านตามเอกสารที่แจกให้มาชำระภาษีบำรุงท้องที่ด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านอ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งได้แนบเอกสารมาให้แล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อความต่างๆในรายงานด้วย เมื่อสมาชิกสภาอ่านแล้วไม่มีข้อทักท้วงใดๆ สมาชิกสภาทุกท่านยกมือผ่านรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อการพิจารณา

(1) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องการจัดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2548

ประธาน เอกสารร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ซึ่งมีทั้งหมด 5 เรื่อง ซึ่งได้แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านได้อ่านและศึกษาล่วงหน้าก่อนแล้วนั้น ซึ่งในวันนี้สภา อบต.บางระกำ จะพิจารณาทีละเรื่องและจะขอความเห็นชอบทั้ง 3 วาระ ทุกเรื่องในวันนี้เลย

เมื่อท่านได้อ่านและศึกษาแล้ว มีผู้ใดจะอภิปรายร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่องการจัดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2548 ในวาระรับหลักการหรือไม่/ ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปราย จึงมติในที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้หรือไม่

✓ **มติที่ประชุม** มีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต. ฉบับนี้แล้ว มีผู้ใดจะแปรญัตติในวาระที่ 2 นี้หรือไม่/ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดแปรญัตติเป็นอย่างอื่น ขอให้สภาพิจารณารายให้ความเห็นชอบและขอมติที่ประชุมด้วย

✓ **มติที่ประชุม** เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ต่อไปจะพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ 3 เพื่อให้สภาพิจารณาลงมติว่าจะตราให้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2548 หรือไม่/ ผมขอมติในที่ประชุมด้วย

✓ **มติที่ประชุม** เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

(2) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

ประธานสภา เมื่อสมาชิกสภาได้อ่านและศึกษาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548 มีผู้ใดจะอภิปรายในวาระรับหลักการหรือไม่/ ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปราย จึงขอมติในที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้หรือไม่

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้แล้ว มีผู้ใดจะอภิปรายแปรญัตติในวาระที่ 2 นี้หรือไม่/ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดแปรญัตติเป็นอย่างอื่น ขอให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบและขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ต่อไปจะพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ 3 เพื่อให้สภาพิจารณาลงมติว่าจะตราให้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548 หรือไม่/ ขอมติในที่ประชุมด้วย
มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

(3) การพิจารณาข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2548

ประธานสภา เมื่อสมาชิกสภาทุกท่านได้อ่านและศึกษาร่างข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2548 นี้แล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายในวาระรับหลักการหรือไม่/ ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปรายจึงขอมติในที่ประชุมว่า จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้หรือไม่

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้แล้ว มีผู้ใดจะแปรญัตติในวาระที่ 2 นี้หรือไม่/ ถ้าไม่มีท่านใดแปรญัตติเป็นอย่างอื่น ขอให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบและขอมติในที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ต่อไปจะพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ 3 เพื่อให้สภาพิจารณาลงมติว่าจะตราให้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2548 หรือไม่/ ขอมติในที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

(4) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2548

ประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้อ่านและศึกษาร่างข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2548 นี้แล้ว มีท่านใดจะอภิปรายในวาระรับหลักการหรือไม่/ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายจึงขอมติในที่ประชุมว่า จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้หรือไม่

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้แล้ว มีผู้ใดจะแปรญัตติในวาระที่ 2 นี้หรือไม่/ ถ้าไม่มีผู้ใดแปรญัตติเป็นอย่างอื่น ขอให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ต่อไปจะพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ 3 เพื่อให้สภาพิจารณาลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2548 หรือไม่/ ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

(5) การพิจารณาข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องตลาด พ.ศ. 2548

ประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่านคงได้อ่านและศึกษาข้อบัญญัติ อบต.บางระกำ เรื่องตลาด พ.ศ. 2548 นี้แล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายในวาระรับหลักการหรือไม่/ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปราย จึงขอมติในที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฉบับนี้หรือไม่

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต.ฉบับนี้แล้ว มีท่านใดจะแปรญัตติในวาระที่ 2 นี้หรือไม่/ ถ้าไม่มีท่านใดแปรญัตติเป็นอย่างอื่น ขอให้สภาพิจารณาความเห็นชอบ/ ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ต่อไปจะพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ 3 เพื่อให้สภาพิจารณาลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เรื่องตลาด พ.ศ. 2548 หรือไม่/ ขอมติในที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา ขอเชิญท่านนายก อบต.ชี้แจงเรื่องการจัดงานรดน้ำดำหัวเนื่องในประเพณีสงกรานต์

นายก อบต. เนื่องด้วยทุกๆปีในวันประเพณีสงกรานต์ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำได้จัดงานรดน้ำดำหัวแก่ผู้สูงอายุในตำบล และมอบของขวัญซึ่งเป็นเสื้อผ้า 1 ชุด และยาสามัญประจำบ้านอีก 1 ชุด สำหรับผู้สูงอายุ 1 ท่าน ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้สำรวจพร้อมทั้งเขียนรายชื่อผู้สูงอายุที่ท่านเห็นสมควรในแต่ละหมู่บ้านส่ง อบต. ก่อนวันที่ 25 มีนาคมด้วย เพื่อที่จะได้จัดเตรียมของขวัญให้เพียงพอตามความต้องการ หมายกำหนดการงานดังกล่าวมีดังนี้คือ งานจัดขึ้นในวันที่ 16 เมษายน 2548 ผู้สูงอายุให้มาถึงบริเวณงานเวลา 12.00 น. และขอให้สมาชิกสภาทุกท่านมาถึงบริเวณงานเวลา 11.00 น.เพื่อจะได้จัดเตรียมงานด้านต่างๆ จึงขอความร่วมมืองานด้านต่างๆดังกล่าวมาแล้วด้วย

ประธานสภา ท่านนายก อบต.ได้ชี้แจงจบลงแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรืออภิปรายอย่างอื่นอีกหรือไม่/ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านปลัด อบต ท่านนายก อบต ท่านรองนายก อบต และเลขานายก อบต ด้วยขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ) ดำรงค์ มีมากวงศ์ ผู้จัดบันทึก

(นายกดำรง มีมากวงศ์)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) ประยูร วรพิน ผู้ตรวจบันทึก

(นายประยูร วรพิน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ